

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с № 21
_____ О.Ю. Татаренко

Приказ № _____ от _____ 201 г

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 21 муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Уставом муниципального образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 21 муниципального образования Тимашевский район (далее - ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода

2. 1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ д/с № 21 издает приказ о переводе не позднее 1 июня каждого года.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при условии достижения воспитанником к сроку окончания ДОУ возраста восьми лет.

2.3. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии. **(Приложение №1)**

- по заявлению родителей (законных представителей), для продолжения освоения программы в группе круглосуточного пребывания. **(Приложение №2)**

2.4. Порядок перевода.

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образование для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в МБДОУ д/с № 21 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. **(Приложение №3)**

-на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с №21 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. - МБДОУ д/с №21 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), медицинскую карту.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) (**приложение № 4**) и приказ заведующего ДООУ об отчислении.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Дети, исключенные из списочного состава МБДООУ д/с № 21, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п.3.1. настоящего положения.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОУ, приказ заведующей ДОУ о зачислении.

4.4. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении .

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Сохранение мест за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ д/с № 21 , сохраняется на время:

При непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам.

5.2. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;
- закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 21, утвержденным приказом заведующего № 210 от 03.09.2018 года

Заведующему МБДОУ детский сад № 21
О.Ю, Татаренко

Ф.И.О полностью
проживающего (ей) по адресу:
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление № _____

Прошу Вас перевести моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности с «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка

подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О)

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

Отец: _____
(Ф.И.О)

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

«__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой МБДОУ д/с № 21 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 21, утвержденным приказом заведующего № 210 от 03.09.2018 года

Заведующему МБДОУ детский сад № 21
О.Ю, Татаренко

Ф.И.О полностью
проживающего (ей) по адресу:
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление № _____

Прошу Вас перевести моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу круглосуточного пребывания с «___» _____ 20__ года.

«___» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О)

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

Отец: _____
(Ф.И.О)

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

«___» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой МБДОУ д/с № 21 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

« _____ » _____ 20____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ года _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ года _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 21, утвержденным приказом заведующего № 210 от 03.09.2018 года

Заведующему МБДОУ детский сад № 21
О.Ю, Татаренко

Ф.И.О полностью
проживающего (ей) по адресу:
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего
ребенка _____

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

в _____
наименование принимающей организации,

_____ (Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,
населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « » _____ 20____ года.

« » _____ 20____ года

(подпись заявителя)

Приложение №5

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 21, утвержденным приказом заведующего № 210 от 03.09.2018 года

Заведующему МБДОУ детский сад № 21
О.Ю, Татаренко

Ф.И.О полностью
проживающего (ей) по адресу:
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
«__» _____ 20__ года рождения, посещающего _____
группу и выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по
причине

(смена места жительства, ухода в школу №, по состоянию здоровья и т.тд.)

Последнее посещение детского сада «__» _____ 20__ г.

Дата: _____

Роспись: _____