



Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 21
О.Ю. Татаренко
«01» 09 2015г.

Приказ № 203 От 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ д/с № 21

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №21 муниципального образования Тимашевский район, (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №21 муниципального образования Тимашевский район.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», руководствуется Конституцией Российской Федерации, уставом и иными нормативными правовыми актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) и работников учреждения.

Избираемыми членами Совета являются поровну

- представители родителей (законных представителей) воспитанников,
- представители работников ДОУ.

Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя.

Совет работает на общественных началах.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета – одиннадцать человек.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на совете родителей (законных представителей);

- члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

2.4. При организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) применяются следующие правила:

- решение совета родителей (законных представителей) об избрании членов Совета принимается простым большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на совете и оформляется протоколом;

- выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса;

- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), входящих в состав совета родителей (законных представителей);

- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением.

2.5. При организации выборов членов Совета из числа работников применяются следующие правила:

- решение общего собрания работников об избрании членов Совета принимается простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании и оформляется протоколом;

- выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса;

- члены Совета избираются из числа работников учреждения;

- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками, заведующим учреждением.

2.6. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего учреждением.

2.7. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

2.8. Выборы в Совет назначаются заведующим учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация учреждения во главе с заведующим.

2.9. Заведующий учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

3. Компетенция Совета

3.1. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

3.2. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.3. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.4. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития учреждения;
- согласование режимов работы учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- рекомендации заведующему учреждению по вопросам

заключения коллективного договора.

3.6. Совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам:

- составления плана развития учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы учреждения;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета п. 3.2 настоящего положения, Совет не выступает от имени учреждения.

3.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий учреждением.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае неприятия решения Советом в установленные сроки заведующий учреждения вправе принять решение самостоятельно.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками

образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Протокола нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.