



«Согласовано»
З.В. Гришасва
Председатель ПК МБДОУ д/с №21
№ 6/2014
2014 г.

«Утверждаю»
О.Ю. Татаренко
Заведующий МБДОУ д/с №21
«08» 08 2014 г.

Прислуж № 1490

Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №21 муниципального образования Тимашевский район (далее – Совет по профилактике, Совет) (далее – учреждение).

2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Славянский район, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением.

3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с управлением образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Славянского района, с органами управления Учреждением, с общественностью.

4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней,

индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.¹

Компетенция Совета по профилактике

2. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- 1) Выявление семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении²;
- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;³
- 3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.⁴

3. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- 1) изучает и анализирует уровень правонарушений среди родителей обучающихся;
- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 3) вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 4) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

¹ п.2 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

² подпункты 2 и 3 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

³ п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁴ п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

- 5) рассматривает на своих заседаниях персональные дела родителей (законных представителей) обучающихся;
- 6) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними⁵;
- 7) изучает условия жизни семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;⁶

Права и обязанности Совета по профилактике

4. Совет по профилактике имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав воспитанников ДОУ;
- 2) запрашивать у педагогических работников учреждения информацию о поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с родителями воспитанников (законными представителями);

5. Совет по профилактике обязан:

- 1) доводить до сведения педагогических работников, родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- 2) ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности заведующему учреждения.

Организация деятельности Совета по профилактике

⁵ п.2 ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁶ приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н, раздел «Социальный педагог»

6. Состав Совета по профилактике формируется заведующим учреждения и утверждается его приказом.

7. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, родители (законные представители) обучающихся.

8. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

10. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

11. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.

12. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с заведующим учреждения и утверждается решением Совета.

13. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

14. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

15. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

16. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

17. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

18. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

19. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

20. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

21. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

22. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

23. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

24. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.

25. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

26. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

27. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

28. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются заведующему учреждению, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

29. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

30. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

31. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующего учреждением.

32. Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.