

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического  
совета МБДОУ № 21  
от 29.01.2021г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ д/с № 21  
от 01.02.2021г. № 71

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 21  
муниципального образования Тимашевский район**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:
- с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
  - Уставом МБДОУ д/с № 21.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 21.

**2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ д/с № 21 издает приказ о переводе не позднее 1 июня каждого года.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при условии достижения воспитанником к сроку окончания ДОО возраста восьми лет.

2.3. Перевод в другую группу, образовательная организация осуществляет:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации.

2.4. Порядок перевода.

2.4.1. По инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление (приложение № 1, № 2);

- в течение трех дней заведующий рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

2.4.2. По инициативе родителей о переводе в другую образовательную организацию: родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в управление образования для направления в другую образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в другой образовательной организации обращаются в МБДОУ д/с № 21 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение № 3);

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с № 21 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

- МБДОУ д/с №21 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, медицинскую карту. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с №21 может производиться в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) (приложение №4) и приказ МБДОУ д/с № 21 об отчислении.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в организации, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОО.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в организации свободных мест.

4.2. Дети, исключенные из списочного состава МБДОУ д/с № 21, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги».

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОО, приказ МБДОУ д/с №21 о зачислении.

4.4. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа о восстановлении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами организации возникают с даты восстановления воспитанника в организации.

#### **5. Сохранение мест за воспитанником**

5.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ д/с № 21, сохраняется на время:

- при непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам.

5.2. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;
- закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 21.

6.2. Настоящий Порядок утверждается приказом МБДОУ д/с № 21 и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ д/с № 21

Заведующему МБДОУ детский сад № 21  
Л.Н. Демченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О полностью  
проживающего (ей) по адресу:  
(индекс, край, район, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление № \_\_\_\_\_

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования в группу компенсирующей направленности с  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о родителях:**

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой МБДОУ д/с № 21 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ д/с № 21

Заведующему МБДОУ детский сад № 21  
Л.Н. Демченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О полностью  
проживающего (ей) по адресу:  
(индекс, край, район, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление № \_\_\_\_\_

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в  
группу круглосуточного пребывания с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о родителях:**

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой МБДОУ д/с № 21 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ д/с № 21

Заведующему МБДОУ д/с № 21  
Л.Н. Демченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О полностью  
проживающего (ей) по адресу:  
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка, направленность группы)

В \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации,

\_\_\_\_\_  
населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф. инициалы

Приложение №4  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ д/с № 21

Заведующему МБДОУ детский сад № 21  
Л.Н. Демченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О полностью  
проживающего (ей) по адресу:  
(индекс, край, район, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего \_\_\_\_\_  
группу и выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по  
причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(смена места жительства, ухода в школу № , по состоянию здоровья и т.т.д.)

Последнее посещение детского сада «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_/  
Ф. инициалы