

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 21
протокол от 29.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ д/с № 21
от 01.02.2021 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных воспитанников МБДОУ д/с № 21, их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 21 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ д/с № 21.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ д/с № 21 воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ д/с № 21.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ д/с № 21 обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными

представителями);

- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБДОУ д/с № 21 обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МБДОУ д/с № 21 обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - диплома или иного документа об образовании;
 - трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБДОУ д/с № 21 договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МБДОУ д/с № 21 во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет

делопроизводитель МБДОУ д/с № 21 при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Делопроизводитель МБДОУ д/с № 21 вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Делопроизводитель МБДОУ д/с № 21 вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБДОУ д/с № 21 вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ д/с № 21 прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) ДОО следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее

(форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны - приложение № 1) и от него должно быть получено письменное согласие (форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны - приложение № 2).

Руководитель ДОО обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение в следующих случаях:

1) чтобы предоставлять льготы, гарантии и компенсации по оплате детского сада (приложение № 3).

2) обеспечивать безопасность и охрану здоровья воспитанников (приложение № 4).

3) размещать фотографии на сайте детского сада (приложение № 5).

4) заполнять базу данных АИС управления качеством образования (приложение № 6).

Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия - форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка – (приложение № 7).

3.10. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.11. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.12. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ д/с № 21 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.14. МБДОУ д/с № 21 ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 21. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается,

за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.15. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

заведующий – в полном объеме;

старший воспитатель – в полном объеме;

делопроизводитель – в полном объеме;

воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

педагог-психолог, учитель-логопед – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБДОУ д/с № 21;

медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

заведующий – в полном объеме;

делопроизводитель – в полном объеме;

старший воспитатель – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

заведующий – в полном объеме;

делопроизводитель – в полном объеме;

лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 21: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 21.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБДОУ д/с № 21, имеющие доступ к персональным

данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

5.1.3. Лица, получающие персональные данные родителей и воспитанников, обязаны соблюдать конфиденциальность (приложение № 8).

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ д/с № 21 относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ д/с № 21 требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ д/с № 21 по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных

актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ д/с № 21.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение № 1
к положению об обработке
персональных данных
воспитанников МБДОУ д/с № 21,
их родителей (законных
представителей)

Уведомление о получении персональных данных у третьей стороны

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у МБДОУ д/с № 21 возникла необходимость получения следующей информации,
составляющей Ваши персональные данные _____

Просим Вас предоставить указанные сведения _____
(кому)

_____ в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок
дать письменное согласие на получение МБДОУ д/с № 21 необходимой информации из
следующих источников _____

(указать источники)

следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации МБДОУ д/с № 21 планируется
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего
сведения _____

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в
_____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на
получение МБДОУ д/с № 21 указанной информации _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное
согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

Дата

Подпись

/_____
Ф. инициалы

Приложение № 2
к положению об обработке
персональных данных
воспитанников МБДОУ д/с № 21,
их родителей (законных
представителей)

**Заявление-согласие
на получение персональных данных родителя (законного представителя)
и своего ребёнка у третьей стороны**

Я, _____
(ФИО, родителя, законного представителя)

Действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
Паспорт _____ № _____ выдан _____
_____ «__» _____ 20__ г.

на получение следующих персональных данных: (согласен/не согласен)

Для обработки в целях _____

У следующих лиц _____

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их получение.

Дата

Подпись / _____
Ф. инициалы

Приложение № 3
к положению об обработке
персональных данных
воспитанников МБДОУ д/с № 21,
их родителей (законных
представителей)

**Согласие на обработку персональных данных воспитанника
для льгот и компенсаций**

Заведующему МБДОУ д/с №21

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника**

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ д/с № 21, зарегистрированному по адресу: Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская, ул. Мира, 160 ОГРН 1022304839743, ИНН 2353014682 на обработку персональных данных моего ребенка, _____
(ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);

- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);

сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);

- информация, указанная в портфолио воспитанника;

- фотографии;

с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МБДОУ д/с № 21. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ д/с № 21 об изменении персональных данных

(ФИО ребенка полностью)

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ д/с № 21 устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ д/с № 21 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

_____ из МБДОУ д/с № 21.

(ФИО ребенка полностью)

Дата

Подпись

Ф. инициалы

Приложение № 4
к положению об обработке
персональных данных
воспитанников МБДОУ д/с № 21,
их родителей (законных
представителей)

**Согласие на обработку персональных данных для безопасности
и охраны здоровья воспитанника**

Заведующему МБДОУ д/с №21

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____

_____ (когда и кем выдан)
проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника**

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ д/с № 21, зарегистрированному по адресу: Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская, ул. Мира, 160, ОГРН 1022304839743, ИНН 2353014682 на обработку персональных данных моего ребенка,

_____ (ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);

- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанника, в том числе оформления документов для пропуска на территорию МБДОУ д/с № 21.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, блокирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ д/с № 21 об изменении персональных данных

(ФИО ребенка полностью)

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ д/с № 21 устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ д/с № 21 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

_____ из МБДОУ д/с № 21.

(ФИО ребенка полностью)

Дата

Подпись

Ф. инициалы

Приложение № 5
к положению об обработке
персональных данных
воспитанников МБДОУ д/с № 21,
их родителей (законных
представителей)

**Согласие на обработку персональных данных воспитанника
для размещения фото**

Заведующему МБДОУ д/с №21

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____

_____ (когда и кем выдан)
проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника**

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ д/с № 21, зарегистрированному по адресу: Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская, ул. Мира, 160, ОГРН 1022304839743, ИНН 2353014682 на обработку персональных данных моего ребенка,

_____ (ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения
в объеме:

-фотографии с подписью фамилии, имени, отчества с целью размещения на официальном сайте МБДОУ д/с № 21, своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме

Дата

Подпись

Ф. инициалы

Приложение № 6
к положению об обработке
персональных данных
воспитанников МБДОУ д/с № 21,
их родителей (законных
представителей)

**Согласие на обработку персональных данных
для региональной АИС качества образования**

Заведующему МБДОУ д/с №21

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника**

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ д/с № 21, зарегистрированному по адресу: Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская, ул. Мира, 160, ОГРН 1022304839743, ИНН 2353014682 на обработку персональных данных моего ребенка,

(ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и

компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);

-сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);

с целью работы в региональной системе АИС качества образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, блокирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ д/с № 21 об изменении персональных данных

(ФИО ребенка полностью)

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ д/с № 21 устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ д/с № 32 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

из МБДОУ д/с № 21

(ФИО ребенка полностью)

_____ /
Дата

_____ /
Подпись

_____ /
Ф. инициалы

Приложение № 7
к положению об обработке
персональных данных
воспитанников МБДОУ д/с № 21,
их родителей (законных
представителей)

**Форма отзыва согласия на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка**

Заведующему МБДОУ д/с №21

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____

_____ (когда и кем выдан)
проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____, ФИО _____,

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МБДОУ д/с № 21, зарегистрированному по адресу: Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская, ул. Мира, 160, ОГРН 1022304839743, ИНН 2353014682, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (ФИО ребенка полностью)

« ___ » _____ 20 ___ года рождения

Прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Дата

Подпись

Ф. инициалы

Приложение № 8
к положению об обработке
персональных данных
воспитанников МБДОУ д/с № 21,
их родителей (законных
представителей)

**Обязательство о соблюдении режима
конфиденциальности персональных данных**

Заведующему МБДОУ д/с №21

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____

_____ (когда и кем выдан)
проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____,
добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не использовать конфиденциальные сведения воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом заведующему МБДОУ д/с № 21;
- выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МБДОУ д/с № 21, регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Дата

Подпись

/_____
Ф. инициалы