

СОГЛАСОВАНЫ:
педагогическим советом
протокол от 29.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом МБДОУ д/с № 21
от 01.02.2021 г. № 70

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д\с № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №21 муниципального образования Тимашевский район (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №21 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ д/с №21).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ д/с №21 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема в МБДОУ д/с №21 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно

2.2. Правила приема на обучение в МБДОУ д/с №21 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Правила приема в МБДОУ д/с №21 должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой

закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с№21, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в МБДОУ д/с№21 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с№21 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Управление образования).

2.6. До подписания договора заведующий МБДОУ д/с № 21 в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МБДОУ д/с № 21, со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ д/с № 21, с локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими Правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 21 и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка воспитанников, иными локальными актами МБДОУ д/с № 21, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с № 21.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 3.3. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с№21 и на официальном сайте МБДОУ д/с№21 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ д/с№21 размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с№21 постановление главы администрации муниципального образования Тимашевский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 21, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с№21 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в МБДОУ д/с№21 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ д/с№21 осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район или посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – автоматизированных информационных систем «Е-слуги. Образование», «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

3.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 21, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ д/с № 21, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

3.3. Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с№21 на бумажном носителе (Приложение 1,2).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ д/с№21 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющей (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ д/с№21 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с№21 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Заявление о приеме в МБДОУ д/с№21 и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ д/с№21 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с №21 (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ д/с № 21, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящих

Правил, МБДОУ д/с№21 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 5,6,7).

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ д/с№21 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. Руководитель МБДОУ д/с№21 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ д/с№21 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 21. На официальном сайте МБДОУ д/с№21 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 21, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы в следующем порядке:

направление в МБДОУ д/с № 21, выданное управлением образования;
заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ д/с №

21;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;

копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

заявление о согласии родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 21
муниципального
образования Тимашевский район

Заведующему МБДОУ д/с № 21
Демченко Л.Н.

От _____

(фамилия, имя, отчество)

_____,
Проживающего (ей) по адресу:

ФОРМА

заявления о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 муниципального образования Тимашевский район

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____,
(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

_____,
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №21 муниципального образования Тимашевский район

в группу _____ направленности с режимом пребывания
(направленность дошкольной группы)

(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание)

Желаемая дата приема на обучение _____

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____.
(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.
(имеется/не имеется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

документ, удостоверяющий личность: _____,
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес _____
электронной _____ почты _____ (при
наличии): _____,

номер телефона (при наличии): _____,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес электронной почты (при наличии): _____,

номер телефона (при наличии): _____.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя ребенка (при наличии установления опеки): _____

документ, удостоверяющий личность: _____,

(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

документ, подтверждающий установление опеки: _____

(название документа)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Адрес электронной почты (при наличии): _____,

номер телефона (при наличии): _____.

«_____» _____ 20__ года

(дата подачи заявления)

(подпись)

С уставом МБДОУ д/с № 21, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ д/с № 21, с локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими Правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 21 и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка воспитанников, иными локальными актами МБДОУ д/с № 21, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с № 21.

(ознакомлены/ не ознакомлены)

« _____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)

(подпись матери)

« _____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)

(подпись отца)

« _____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)
ребенка при установлении опеки

(подпись законного представителя)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)

(подпись матери)

« _____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)

(подпись отца)

« _____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)
ребенка при установлении опеки

(подпись законного представителя)

Индивидуальный номер заявления: _____

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 21
муниципального
образования Тимашевский район

Заведующему МБДОУ д/с № 21
Демченко Л.Н.

От _____

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего (ей) по адресу:

ФОРМА

заявления о приеме в порядке перевода ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 муниципального образования Тимашевский район

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в порядке перевода из _____
наименование дошкольной образовательной организации

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №21 муниципального образования Тимашевский район в группу _____ направленности с режимом
(направленность дошкольной группы)

пребывания _____
(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание))

Желаемая дата приема на обучение _____

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____.
(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.
(имеется/не имеется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

документ, удостоверяющий личность: _____,
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес электронной почты (при наличии): _____,
номер телефона (при наличии): _____,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес электронной почты (при наличии): _____,
номер телефона (при наличии): _____,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя
ребенка (при наличии установления опеки): _____

документ, удостоверяющий личность: _____,
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

документ, подтверждающий установление опеки: _____,
(название документа)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Адрес электронной почты (при наличии): _____,
номер телефона (при наличии): _____.

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата подачи заявления) _____ (подпись)

С уставом МБДОУ д/с № 21, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ д/с № 21, с локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими Правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 21 и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка воспитанников, иными локальными актами МБДОУ д/с № 21, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с № 21.

(ознакомлены/ не ознакомлены)

« ____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)

(подпись матери)

« ____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)

(подпись отца)

« ____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)

(подпись законного представителя)

ребенка при установлении опеки

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)

(подпись матери)

« ____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)

(подпись отца)

« ____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления)

(подпись законного представителя)

ребенка при установлении опеки

Индивидуальный номер заявления: _____

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 муниципального образования Тимашевский район

ФОРМА

журнала приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 муниципального образования Тимашевский район

№ п/п	Дата приема заявления	Индивидуальный номер	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Прилагаемые документы										Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
						Направление	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Заявление о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	Заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей)	Медицинское заключение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение 4.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 муниципального образования Тимашевский район

ФОРМА
РАСПИСКИ
в получении документов

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что от него (нее) «___» _____ 20___ года для зачисления в МБДОУ д/с № 21 _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

были получены документы, прилагаемые к заявлению о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 21 от «___» _____ 20___ года, индивидуальный номер заявления _____

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов	Оригинал/копия	Количество листов (шт.)
1	2	3	4

Документы принял:

(должность лица, ответственного за прием документов)

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи расписки: _____

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 21
муниципального
образования Тимашевский район

ФОРМА
ДОГОВОРА № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ст. Медведовская « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 муниципального образования Тимашевский район (МБДОУ д/с №21), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 26 ноября 2012 года № 05025, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Демченко Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 28.11.2011г. № 2968, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя)
действующего на основании (паспорт: _____ № _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)
выдан: « ____ » _____ г. _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах
несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

_____,
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной

программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная. Язык образования – русский, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 21 муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации при пятидневной рабочей недели – 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов, суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
указать наименование группы

(общеразвивающей/компенсирующей) направленности в соответствии с его возрастом.
нужное подчеркнуть

1.7 Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами организации.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых предусмотрена в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 – х часов.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4–х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы. Вид питания – традиционный (предназначен для здоровых детей, направленный на поддержание нормальной жизнедеятельности организма).

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10 – дневной срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных своих и Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 18 – летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата): при 10,5 часовом пребывании составляет 1501,00 рублей (одна тысяча пятьсот один рубль ноль копеек) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 17.09.2020 г. №974 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования муниципального образования Тимашевский район.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.3.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4.Оплата производится до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ___ » _____ 20__ года.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 муниципального образования Тимашевский район (МБДОУ д/с №21)

352721, РФ, Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская, ул. Мира, 160

ИНН 2353014682
КПП 235301001
Казначейский счет 03234643036530001800
Единый казначейский счет
40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар
БИК ТОФК 010349101
Контактный телефон: 7-16-81
e-mail: mdouds21@yandex.ru

Заведующий Демченко Л.Н.

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Адрес места жительства:

тел.: _____

Паспортные данные:

Серия: _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

(подпись) расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) расшифровка подписи)

Приложение 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 21
муниципального
образования Тимашевский район

ФОРМА
ДОГОВОРА № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования (ГКП)

ст. Медведовская « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 муниципального образования Тимашевский район (МБДОУ д/с №21), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 26 ноября 2012 года № 05025, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Демченко Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 28.11.2011г. № 2968, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя)
действующего на основании (паспорт: _____ № _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)
выдан: « ____ » _____ г. _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная. Язык образования – русский, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 21 муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации при пятидневной рабочей недели – 3 часа (с 8.30 до 11.30 часов), суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
указать наименование группы

(общеразвивающей/компенсирующей) направленности в соответствии с его возрастом.

нужное подчеркнуть

1.7 Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами организации.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых предусмотрена в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 – х часов.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4–х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы. Вид питания – традиционный (предназначен для здоровых детей, направленный на поддержание нормальной жизнедеятельности организма).

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10 – дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных своих и Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 18 – летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата): при 10,5 часовом пребывании составляет 1501,00 рублей (одна тысяча пятьсот один рубль ноль копеек) в соответствие с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 17.09.2020 г. №974 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования муниципального образования Тимашевский район.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.3.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4.Оплата производится до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ___ » _____ 20__ года.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 муниципального образования Тимашевский район (МБДОУд/с №21)

352721, РФ, Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская, ул. Мира, 160

ИНН 2353014682
КПП 235301001
Казначейский счет 03234643036530001800
Единый казначейский счет
40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101
Контактный телефон: 7-16-81
e-mail: mdouds21@yandex.ru

Заведующий Демченко Л.Н.

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Адрес места жительства:

тел.: _____

Паспортные данные:

Серия: _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

(подпись) расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) расшифровка подписи)