СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 4 от 26.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 21
от 09.03.2021г. №101

Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саде комбинированного вида №21 муниципального образования
Тимашевский район

1.Общие положения

1.1.Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саде комбинированного вида №21 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ д/с №21) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с №21.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 21 назначается приказом заведующего.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с №21 подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему МБДОУ д/с №21.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с №21 подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с №21 руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Правил организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020г. №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018г. № 196».

- Уставом МБДОУ д/с № 21;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 21

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с №21 обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в МБДОУ д/с №21 по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в МБДОУ д/с №21 по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в МБДОУ д/с №21 по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

- об учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками МБДОУ д/с №21 , оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком (родителями, законными представителями) недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему МБДОУ д/с №21 для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать заведующему МБДОУ д/с №21, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг дополнительным общеобразовательным программам;
- анализ качества используемых ресурсов МБДОУ д/с №21 (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности воспитанников платными образовательными услугами и их качеством;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в МБДОУ д/с №21 порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников учреждения;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы МБДОУ д/с №21 по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Готовить отчёты МБДОУ д/с №21 по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с №21

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с№21:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников МБДОУ д/с №21, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с №21

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с №21 имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему МБДОУ д/с №21 о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения заведующему МБДОУ д/с №21 по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения заведующему МБДОУ д/с №21 о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с №21 несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанных в п.1.5, данного Положения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303032333533303134363832, 1.2.643.100.3=120B303033353538333039323 5, 1.2.643.100.1=120D313032323330434833393734 33, street=Российская Федерация, 352720, Краснодарский край, Тимашевский р-н, Медведовская ст-ца, УЛ МИРА, email=tatarenkoilya@yandex.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Медведовская, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, givenName=Людмила Николаевна, sn=Демченко, title=Заведующий, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН
Дата: 2021.03.17 12:06:13 +03'00'