СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____Гришаева Э.В.
03.01.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 21
Приказ от 03.01.2017г. №133

Порядок
уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений

1.Общие положения

1.1.Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений (далее соответственно-организации, работники, Порядок), разработки в соответствии со статьей1.2. Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2.Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3.Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2.Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить руководителю организации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление).

2.2.Уведомление (приложение №1к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

-должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

-фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

-все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

-сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

-способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

-дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
-обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
-дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.
3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1.Руководитель организации или должностное лицо организации,ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием. Регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника,склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее Журнал) согласно Положению №2 Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени,отчестве работника зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.
4.3. Первый экземпляр зарегистрировавшего уведомления в день регистрации руководителем организации или должностным лицом. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера. Даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомления, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.
4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомление принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение №1

К Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения , в целях склонения
работников организации к совершению
коррупционных правонарушений .

Оразец

Руководителю_____

_____
(Ф.И.О)

От_____
(Ф.И.О.,должность,телефон)

_____

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____
к работнику
_____
в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____;
(дата,место,время)

2)_____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях ,которые
_____
должен был бы совершить работник
_____;
по просьбе обратившихся лиц)

3)_____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____;
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)_____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____
а также информация об отказе
_____
(согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____.
коррупционного правонарушения)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____
(дата)

Регистрация: №_____от «___»_____20__г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303023335333031343638 32, 1.2.643.100.3=120B303033353538333039 2235, 1.2.643.100.1=120D313033232333034383339373433, street=Российская Федерация, 352720, Краснодарский край, Тимашевский р-н, Медведовская ст-ца, УЛ МИРА, email=tatarenkoilya@yandex.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Медведовская, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, givenName=Людмила Николаевна, sn=Демченко, title=Заведующий, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН
Дата: 2021.04.29 10:46:19 +03'00'