



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2024г.

№ 1

станция Медведовская

**Об организации антитеррористической защиты в МБДОУ д/с № 21  
на 2024 год**

На основании пункта 5 части 1 статьи 31 постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса в 2023г. п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить лицом, ответственным за антитеррористическую безопасность МБДОУ д/с № 21 на 2024 год заведующего Харченко Марину Николаевну,

2. Назначить лицом, ответственным за хранение паспорта безопасности МБДОУ д/с № 21 на 2024 год заведующего Харченко Марину Николаевну.

3. Определить местом хранения паспорта безопасности МБДОУ д/с № 21-кабинет заведующего (сейф). На период отсутствия ответственного за хранение паспорта безопасности МБДОУ д/с № 21 ответственность возлагается на делопроизводителя Капустину Оксану Васильевну.

4. Назначить лицом, имеющим право доступа к служебной информации, ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах МБДОУ д/с № 21 старшего воспитателя Яценко Светлану Владимировну, заведующего хозяйством Кантемирову Татьяну Ивановну.

5. Назначить лицом, ответственным за проведение антитеррористических мероприятий в МБДОУ д/с 21, заведующего хозяйством Кантемирову Татьяну Ивановну.

6. Ответственный за антитеррористическую безопасность МБДОУ д/с

№ 21 обязан:

6.1. Осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания детского сада, не захламленности лестничных клеток и территории. (Журнал проверки на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него);

6.2. Осуществлять ежедневный контроль за целостностью опечатанных подвальных и чердачных помещений, подсобных помещений, складов. (Журнал учёта проведения проверок подвальных и чердачных помещений, подсобных помещений и складов МБДОУ д/с № 21), (Журнал контроля за закрытием и опечатыванием подвальных и чердачных помещений);

6.3. Осуществлять ежедневный контроль за целостностью ограждений, ворот, калиток, исправностью замков, запоров (Журнал контроля состояния ограждения, ворот, калиток и исправность замков и запоров);

6.4. Осуществлять ежедневный контроль за исправностью средств пожарной и охранной сигнализаций, первичных средств пожаротушения с обязательной записью в соответствующие журналы. (Журнал проверки КТС, Журнал проверки АПС, Журнал учета и проверки работоспособности огнетушителей);

6.5. Обеспечивать контроль за производством ремонтных работ и других видов работ, проверки рабочих через органы МВД России по Краснодарскому краю в Тимашевском районе. (Журнал контроля за производством ремонтных работ и других видов работ).

6.6. Обеспечить уголок охраны МБДОУ д/с № 21, в котором должны быть:

- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны служб экстренного реагирования;
- должностная инструкция сторожей;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в ЧС;
- инструкция по оказанию первой доврачебной.

6.7. Осуществлять комплекс мер по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта помощи;

- план обеспечения безопасности ДОУ
- схема оповещения сотрудников в случае ЧС.

6.8. Утвердить Порядок действий при срочной эвакуации МБДОУ д/с 21 при возникновении ЧС.

7. Сторожа МБДОУ д/с № 21 Вальков А.И., Примакова З.И., Пьянкова И.Н., Тихун Т.И. обязаны:

7.1. Принимать и передавать дежурства и ключи от помещений, ворот и калитки в строго установленные по графику дни и часы с регистрацией в соответствующем журнале. (Журнал приема и передачи ключей и помещений под охрану).

7.2. Исключить бесконтрольное пребывание в ночное время и выходные (праздничные) дни в здании и на территории МБДОУ д/с № 21 граждан и транспортных средств, не имеющих отношения к нему.

7.3. Строго передавать и принимать смены с записью в журнале. (Журнал приема сдачи дежурства и контроля за несением службы).

7.4. Осуществлять обход территории и помещений на предмет обнаружения бесхозных и подозрительных вещей, осмотр подвальных и чердачных помещений на предмет их целостной опечатанности. (Журнал обхода территории и помещений)

8. Всем работникам МБДОУ д/с № 21:

8.1. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании или на территории МБДОУ, а так же срыва пломб с подвальных и чердачных помещений немедленно принять меры безопасности и сообщить о данных фактах дежурному администратору МБДОУ д/с № 21

9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

10. Приказ распространяется на правоотношения с 01.01.2024 г.

Заведующий МБДОУ д/с № 21

М.Н. Харченко